

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения  | Размещение информации | 2016 -2017 | заведующийвоспитатель: Редченко М.А. |
|  | **Этап 2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта** |
| 6. | Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам | Разработка плана профессиональной подготовки и переподготовки работников | II квартал 2017 года | заведующий рабочая группа |
| 7. | Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников | Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении. | 1 квартал 2017 года | заведующий рабочая группа |
| 8. | Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование1 человек до 2019 | ежегодно | заведующий |
| 9. | Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов | План с указанием численности работников по годам | ежегодно в начале уч года  | заведующий |
|  10. | Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов | Приказ о создании комиссии.Положение об аттестационной комиссии. | 2 квартал 2017 года | заведующий |
| 11. | Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения  | План – график аттестации работников ДОУ | ежегодно в начале уч года | заведующий |
| **3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения.** |
| 12. | Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом. | Внесение изменений в:- Коллективный договор;- Правила внутреннего трудового распорядка;- положение об оплате труда; -должностные инструкции;- трудовой договор;-штатное расписание. | 2017-2019 | заведующий |
| 13. | Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции. | 2017-2019 | заведующий |
| 14. | Введение профессиональных стандартов в ДОУ | Введение профессиональных стандартов | 2019 | заведующий |
| **4. Подведение итогов** |
| 15. | Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты | Подготовка отчета о выполнении плана | ежегодно | заведующий |